

УТВЕРЖДЕН

Отдел спорта и молодежной политики
Администрации города Шарыпово

Распоряжение от 20.12.2017 № 420



Начальник Отдела СИМП

Л. А. Когданина

20 декабря 2017 год

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЕДИНОБОРСТВАМ»
ГОРОДА ШАРЫПОВО
(в новой редакции)

город Шарыпово, 2017 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение было создано как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» путём реорганизации на основании Распоряжения Администрации города Шарыпово от 29.04.2010г. № 993-Р.

На основании Распоряжения Отдела спорта, туризма и молодёжной политики Администрации города Шарыпово от 23.12.2010г. № 168 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам».

В 2015 году переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» г.Шарыпово (Распоряжение Отдела спорта, туризма и молодёжной политики Администрации города Шарыпово от 01.10.2015г. №195).

В 2017 году, на основании Распоряжения Отдела спорта и молодёжной политики Администрации города Шарыпово от 20.12.2017г. №420, переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово.

1.3. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово.

Сокращенное официальное наименование: МБУ «СШОР» г. Шарыпово.

Место расположения по юридическому и фактическому адресу: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, п. Дубинино, ул. Пионеров КАТЭКа, д. 20.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» является Администрация города Шарыпово в лице Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, д. 14а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, имеет особо ценное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе казначейства, печать установленного образца со своим наименованием. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного

за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Красноярского края и города Шарыпово, а также настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение занимающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в сети Интернет и размещения в нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.10. Учреждение имеет право на ведение тренировочной деятельности в рамках реализации программ спортивной подготовки, иных программ в области физической культуры и спорта, а также программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (далее – Программы) на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам единоборств.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными федеральными законами и законами Красноярского края, иными нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта федерального и регионального значения, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и работ физкультурно-спортивной направленности физическим лицам в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3. Целями, для которых создано Учреждение, являются:

- привлечение физических лиц (в том числе лиц с ОВЗ) к систематическим занятиям спортом;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных спортсменов;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам единоборств;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных спортивных результатов;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения занимающихся;

- развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, морально-этических и волевых качеств занимающихся;
 - формирование здорового образа жизни и общей культуры занимающихся.
- 2.4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области физической культуры и спорта.
- 2.5. В рамках основного вида деятельности Учреждение:
- 2.5.1. Осуществляет спортивную подготовку по видам единоборств на различных этапах подготовки.
 - 2.5.2. Разрабатывает, утверждает и реализует Программы по видам единоборств, культивируемых в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.5.3. Разрабатывает и утверждает тренировочные и индивидуальные планы подготовки спортсменов.
 - 2.5.4. Планирует и осуществляет тренировочный процесс.
 - 2.5.5. Обеспечивает участие занимающихся в мероприятиях, включенных в единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, ежегодно утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации, министерством спорта Красноярского края, а также – Учредителем.
 - 2.5.6. Осуществляет отбор занимающихся для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы по этапам подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.
 - 2.5.7. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства занимающихся.
 - 2.5.8. Осуществляет методическое, медицинское и материально-техническое обеспечение занимающихся.
- 2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренным в п. 2.4. настоящего Устава основным видом деятельности, формируется и утверждается Учредителем.
- 2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность для достижения предмета деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на цели, определенные Уставом и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе – иностранными.
- 2.9. По инициативе занимающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения обеспечивает содействие в организации работы таких объединений и организаций.

III. Содержание и организация тренировочного процесса

- 3.1. Тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке, организуется на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки и осуществляются в течение всего календарного года.
- 3.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Программами по видам единоборств, разработанными, утверждёнными и реализуемыми самостоятельно на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных

государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации.

3.3. Программы реализуются поэтапно, с зачислением занимающихся на каждый этап, при условии выполнения программного материала, контрольно-переводных нормативов, требований медицинского контроля и индивидуальных планов подготовки.

3.4. Освоение Программ на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе завершается обязательной итоговой аттестацией по общей физической подготовке, специальной физической подготовке, технико-тактическому мастерству, которая осуществляется в соответствии с приказом директора и утвержденной Программой по виду единоборства.

3.5. Аттестация занимающихся проводится во всех группах во время тренировочных занятий в виде тестирования по общей и специальной физической подготовке.

3.6. Для осуществления тренировочного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план тренировок, годовой календарный план соревнований и расписание тренировочных занятий.

3.7. Расписание тренировочных занятий утверждается приказом директора по представлению тренера с учетом возрастных особенностей занимающихся, программных и нормативных требований в сфере физической культуры и спорта.

3.8. Спортивный сезон

3.8.1. Спортивный сезон в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа.

3.8.2. Комплектование тренировочных групп всех этапов подготовки осуществляется до 1 сентября. Набор в группы начальной подготовки 1 года проходит до 1 ноября.

3.8.3. Содержание тренировочного процесса строится на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам единоборств.

3.8.4. Тренировочные занятия в отделениях проводятся в соответствии с рабочими программами и по планам, рассчитанным на 42-46 недель, и в течение 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря (в пределах выделенных ассигнований), которые являются продолжением тренировочного процесса, а также по индивидуальным планам занимающихся на период их активного отдыха.

3.8.5. Число занятий в неделю, режим занятий устанавливаются в соответствии с Программами и Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам единоборств. Продолжительность одного тренировочного занятия не должна превышать:

- в группах начальной подготовки – 2-х академических часов в день;
- в тренировочных группах – 3-х академических часов в день;
- в группах спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства – 4-х академических часов в день.

3.8.6. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность перерыва после каждого академического часа составляет не менее 10 минут.

3.8.7. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп при соблюдении условий:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы на этапе подготовки.

3.8.8. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности и в соответствии с программой.

3.9. Порядок приема, перевода и отчисления занимающихся.

3.9.1. В Учреждение принимаются физические лица, в том числе лица с ОВЗ, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

3.9.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и локальными актами, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов единоборств, по которым реализуются Программы;
- требования по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления занимающихся в группы по этапам подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления.

3.9.3. При поступлении в Учреждение предъявляется пакет документов, указанный в Порядке приёма по Программам, утверждённым директором.

3.9.4. Минимальный возраст зачисления в Учреждение определяется на основании Программ по видам единоборств и в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.9.5. Перевод занимающихся по годам на всех этапах многолетней подготовки осуществляется на основании итоговой аттестации (п.п. 3.4, 3.5). Условия перевода регламентируются программами по видам спорта.

3.9.6. При формировании групп начальной подготовки и тренировочных групп списки утверждаются директором, а группы ССМ (совершенствования спортивного мастерства) и ВСМ (высшего спортивного мастерства) согласовываются с министерством спорта Красноярского края.

3.9.7. Разрешается перевод и зачисление занимающихся в другие спортивные школы, при наличии открепительного письма о передаче занимающегося из одной школы в другую, с указанием этапа подготовки и спортивной квалификации спортсмена.

3.9.8. Приём в Учреждение оформляется приказом директора.

3.9.9. Отчисление занимающихся оформляется приказом директора. Основания для отчисления регламентируются нормативными актами Учреждения.

3.10. Система оценок, её формы и порядок

3.10.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок занимающихся.

3.10.2. Для оценки деятельности тренеров применяются следующие показатели:

- на этапе начальной подготовки: стабильность состава занимающихся, динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств, уровень освоения основ гигиены и самоконтроля;
- на тренировочном этапе: состояние здоровья, уровень физического развития, динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями, показатели освоения объемов тренировочных нагрузок и теоретического раздела программы по виду спорта;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства: уровень физического развития и функционального состояния; выполнение объемов тренировочных

и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки; результаты выступления во всероссийских соревнованиях; выполнение обязательных разрядных требований;

▪ на этапе высшего спортивного мастерства: стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях, включение в состав сборных команд Красноярского края, России; наличие спортивного разряда (не ниже КМС), спортивного звания.

3. 11. Врачебно-медицинский контроль

3.11.1. Врачебно-медицинский контроль состояния здоровья занимающихся на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе осуществляется медицинским работником Учреждения.

3.11.2. Медицинский работник осуществляет врачебно-медицинский контроль проведения тренировочного занятия и тренировочных сборов. В период соревнований, после болезни и травм проводит контроль объема и интенсивности тренировочной нагрузки.

3.11.3. В спорте высших достижений врачебный контроль состояния здоровья спортсмена осуществляется краевым врачебно-физкультурным диспансером, где проводятся ежегодные углубленные медицинские обследования.

3.11.4. Учреждение несет ответственность за использование занимающимися фармакологических средств.

3.12. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки и иных программ в соответствии с графиком тренировочного процесса;
- жизнь и здоровье занимающихся и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

IV. Права и обязанности участников тренировочного процесса

4.1. Участниками тренировочного процесса в Учреждении являются физические лица, в том числе лица с ОВЗ, работники и родители (законные представители) занимающихся.

4.2. Взаимоотношения участников тренировочного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников тренировочного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, Конвенции ООН о правах ребенка и не противоречить им.

4.4. Занимающимся Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, безопасные условия тренировочного процесса и соревнований;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свобода совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- бесплатное посещение тренировочных занятий.

4.5. Занимающиеся Учреждения имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;

- получать спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования в пределах выделенных средств;
 - получать дополнительные, в том числе платные, услуги на договорной основе;
 - занимать ставки спортсменов (при наличии ставок в штатном расписании).
- Такое право имеют занимающиеся – победители и призеры соревнований высокого ранга, члены сборных команд Красноярского края и России.

4.6. Занимающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать правила поведения, установленные Учреждением;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- совершенствовать своё спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные и групповые планы подготовки;
- своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;
- соблюдать спортивный режим, требования безопасности, гигиенические требования, вести дневник самоконтроля;
- выступать за Учреждение в соревнованиях разного уровня.

4.7. Занимающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;
- приносить, передавать колющие, режущие предметы, оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- совершать любые другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные тренировочные занятия без уважительных причин.

4.8. Тренеры Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора в использовании обучающих методик, если это не может повлечь за собой причинение ущерба здоровью занимающихся;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию (на добровольной основе) 1 раз в 5 лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые в Красноярском крае;
- на участие и управление делами Учреждения, включая право избирать и быть избранными в органы управления и самоуправления;
- участвовать в разработке и принятии локальных актов, регулирующих жизнь Учреждения;
- высказывать свое мнение и замечания по любому вопросу деятельности Учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.9. Тренеры Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- вести учетную документацию;
- систематически повышать свою квалификацию (1 раз в 3 года);
- внедрять эффективные методики подготовки занимающихся, использовать апробированные технологии подготовки спортсменов с учетом индивидуальных особенностей каждого занимающегося;
- проводить и анализировать промежуточное тестирование занимающихся, контролировать ход подготовки к соревнованиям, прохождение занимающимися медосмотров;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) занимающихся по вопросам тренировочного процесса;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье занимающихся в установленном законном порядке;
- проходить периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя;
- соблюдать иные права и обязанности в соответствии с должностными обязанностями и трудовым договором.

4.10. Родители (законные представители) занимающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на уважение своих прав, личного достоинства, сохранение семейной информации;
- на выбор тренера для своего ребенка;
- на ознакомление с ходом и содержанием тренировочного процесса, результатами спортивных достижений своего ребенка, данными медицинских осмотров;
- на ознакомление с настоящим Уставом,
- на предъявление исковых требований к Учреждению за нанесение ущерба здоровью занимающихся, причиненного по вине работников Учреждения;
- на обращение к директору с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по вопросам деятельности Учреждения;
- на избрание в родительский комитет Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) занимающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им тренировочных заданий;
- регулярно посещать родительские собрания, приходить по вызову тренера, администрации Учреждения;
- своевременно ставить в известность тренера, администрацию Учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- своевременно вносить плату за оказание платных дополнительных услуг, если таковые имеются.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

Красноярского края и города Шарыпово, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- Организация и контроль деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с установленным муниципальным заданием.
- Закрепление имущества на праве оперативного управления в установленном законом порядке.
- Финансирование основной деятельности и материально-технического обеспечения, согласно утверждённому бюджету города Шарыпово, а также целевым субсидиям из краевого бюджета.
- Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- Назначение и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством, на основании трудового договора, заключаемого сроком до 5 лет, а также применение к нему мер дисциплинарного взыскания/поощрения за труд.
- Получение необходимой информации о деятельности Учреждения и осуществление контроля его тренировочной деятельности.
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном законом порядке, назначение ликвидационной комиссии.

5.3. Руководящим органом Учреждения является директор.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор несет ответственность и осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает, в соответствии с федеральными законами, гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и другие, регламентирующие деятельность Учреждения документы; представляет в соответствующие органы, в установленном порядке, статистические и иные отчеты и отчётные документы;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

Также директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и тренировочный процесс в частности;
- отвечает за качество и эффективность работы;

- осуществляет контроль деятельности;
- организует работу по исполнению решений методического и тренерского советов, вышестоящих органов управления;
- принимает на работу работников, определяет их должностные обязанности, создает условия для повышения профессионального мастерства работников;
- утверждает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их стимулирования по представлению комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- утверждает графики работы и нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении/отчислении занимающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение методической и материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения методического и тренерского советов, общего собрания трудового коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.3.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- вести постоянную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных услуг;
- составлять и выполнять в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- своевременно обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- исполнять договорные обязательства по оказанию муниципальных услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований и правил по охране и безопасности труда и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Красноярского края и Учредителем.

5.4. Органы самоуправления Учреждения:

К органам самоуправления Учреждения относятся: общее собрание трудового коллектива, методический совет, тренерский совет. Полномочия органов самоуправления указаны в Коллективном договоре Учреждения.

Управление и самоуправление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

VI. Порядок комплектования персонала

- 6.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.
- 6.2. К трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников.
- 6.3. К трудовой деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к трудовой деятельности, устанавливаются федеральными законами.
- 6.4. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.5. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Минимальная нагрузка работника оговаривается в трудовом договоре; нагрузка ежегодно утверждается директором на основании плана комплектования.
- 6.7. Заработная плата работника устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 6.8. Заработная плата включает в себя базовую, компенсационную и стимулирующую части (устанавливаются Положением об оплате труда работников, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения членов комиссии по распределению стимулирующих выплат).
- 6.9. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей системой оплаты труда.
- 6.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или им приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.3. Финансовое обеспечение направлено на выполнение муниципального задания для оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности.

7.4. Учреждение выполняет муниципальное задание и не вправе отказаться от его выполнения.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Шарыпово с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение участия занимающихся Учреждения в официальных соревнованиях в составе сборных команд муниципалитета и региона, в том числе подготовка и участие в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях, осуществляется за счет средств городского бюджета (в пределах выделенных ассигнований), субсидий, краевых субвенций и других, не запрещенных законом источников, в установленном порядке.

7.8. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счёт средств бюджета города Шарыпово.

7.10. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения определяется постановлением Администрации города Шарыпово и утверждается Учредителем.

7.11. Дополнительные доходы и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с планом его финансово-хозяйственной деятельности.

VIII. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

8.1. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» (далее МКУ «ЦБУиО»), которое ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

8.2. За искажение государственной отчетности должностные лица МКУ «ЦБУиО», а также директор Учреждения несут дисциплинарную и административную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.4. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.5. Учреждение предоставляет отчетность по форме и в сроки, установленные органами государственной и отраслевой статистики.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законом порядке.

9.2. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а именно: документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

9.3. В целях контроля процедуры ликвидации муниципальных бюджетных учреждений к включению в состав ликвидационной комиссии подлежит представитель Учредителя.

9.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с городским бюджетом, с кредиторами и с работниками, остаются в муниципальной собственности.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

X. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат утверждению правовым актом Учредителя и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

XI. Перечень видов локальных актов Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: график, договор, инструкция, план, положение, порядок, правила, приказ, расписание, распорядок, решение, соглашение, а также иными локальными актами, принятыми и утверждаемыми в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2. Локальные акты Учреждения регламентируют:

- тренировочную деятельность;
- научно-методическую деятельность;
- хозяйственную деятельность;
- должностные обязанности работников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые отношения работника, всего коллектива.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.