

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1102459000291 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.03.2023 за ГРН 2232400172112



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3AD5EB9AE4E48901EC7A3D16C16BB410  
Владелец: Струкова Елена Юрьевна  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

**УТВЕРЖДЕН:**

Распоряжением  
Отдела спорта и молодежной политики  
Администрации города Шарыпово

от 23.03.2023 № 96



Начальник ОСиМП  
Администрации города Шарыпово

*[Signature]* Л. А. Когданина

«23» марта 2023 год

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам»

города Шарыпово

(МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово)

*(в новой редакции)*

город Шарыпово, 2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Правоспособность Учреждения.....	5
4. Управление бюджетным Учреждением.....	7
5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.....	11
6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения.....	13
7. Локальные нормативные акты Учреждения.....	14
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	15
9. Заключительные положения.....	16

## **I. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово (далее – Учреждение) создано путём реорганизации на основании Распоряжения Администрации города Шарыпово от 29.04.2010г. № 993-Р.

Наименование Учреждения при создании: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам».

На основании Распоряжения Отдела спорта, туризма и молодёжной политики Администрации города Шарыпово от 23.12.2010 г. № 168 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам».

В 2015 году переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» г. Шарыпово (Распоряжение Отдела спорта, туризма и молодёжной политики Администрации города Шарыпово от 01.10.2015 г. № 195).

В 2017 году, на основании Распоряжения Отдела спорта и молодёжной политики Администрации города Шарыпово от 20.12.2017г. № 420, переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово.

В 2023 году переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово (основание: Распоряжение Отдела спорта и молодёжной политики Администрации города Шарыпово от 29.12.2022г. №415).

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

**1.2.** Учредителем в отношении Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

**1.3.** Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Шарыпово в лице Отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (далее – Учредитель).

**1.4.** Место нахождения Учредителя: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, д. 14а.

**1.5.** Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение является юридическим лицом, имеет особо ценное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе казначейства, печать установленного образца со своим наименованием. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные



и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Красноярского края и города Шарыпово, Распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.7. Место расположения Учреждения по юридическому и фактическому адресу: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, п. Дубинино, ул. Пионеров КАТЭКа, д. 20.

1.8. Учреждение имеет печать с ее полным наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными федеральными законами и законами Красноярского края, иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, физической культуры и спорта федерального и регионального значения, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного (учебно-тренировочного) процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- а) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- б) привлечение физических лиц (в том числе лиц с ОВЗ) к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
- в) выявление и развитие спортивного потенциала одаренных спортсменов;
- г) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации;
- д) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, социальной адаптации;
- е) развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, морально-этических и волевых качеств обучающихся;
- ж) формирование здорового образа жизни и общей культуры обучающихся;
- з) методическое сопровождение образовательного (учебно-тренировочного) процесса в Учреждении.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) деятельность в области спорта прочая;
- б) образование дополнительное детей и взрослых;

2.5. В рамках видов деятельности Учреждение:



**2.5.1.** Разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам единоборств, культивируемых в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**2.5.2.** Разрабатывает и утверждает учебно-тренировочные и индивидуальные планы подготовки обучающихся;

**2.5.3.** Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс на различных этапах подготовки;

**2.5.4.** Обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях, включенных в единый календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, ежегодно утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации, министерством спорта Красноярского края, а также – Учредителем;

**2.5.5.** Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства обучающихся;

**2.5.6.** Осуществляет методическое, медицинское и материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса.

**2.6.** Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.7.** Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность для достижения предмета деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются на цели, определенные Уставом и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**2.8.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

**2.9.** Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе – иностранными.

**2.10.** По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения обеспечивает содействие в организации работы таких объединений и организаций.

**2.11.** В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

### **III. Правоспособность Учреждения**

**3.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами города Шарыпово и настоящим Уставом.

**3.2.** Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

**3.3.** Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**3.4.** Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

**3.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

**3.6.** По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

**3.7.** Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;
- 8) устанавливать штатное расписание;
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 12) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 13) консультировать, вести просветительскую деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- 14) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.



#### IV. Управление бюджетным Учреждением

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.2. Изменение устава Учреждения;

4.3.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.5. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.6. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.7. Установление предельной штатной численности Учреждения;

4.3.8. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

4.3.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.10. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4.3.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

4.3.12. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции Администрации города Шарыпово относятся:

4.4.1. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

4.4.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.4.3. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за



счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

**4.4.4.** Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

**4.5.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на неопределённый срок. По соглашению с директором Учреждения Учредитель вправе заключить срочный договор на срок не более пяти лет.

**4.6.** Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

**4.7.** Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения;
- 4) распределяет трудовые обязанности между работниками;
- 5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 7) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

**4.8.** Директор Учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение



работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.9. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

**4.10.** Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

**4.11.** Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

**4.12.** Органы самоуправления Учреждения:

К органам самоуправления Учреждения относятся:

- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет
- методический совет,
- тренерский совет.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по трудовому договору.

**4.13.** К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и формирование мнения в отношении проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения;
- 4) избрание из числа работников представителя (представительный орган) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- 5) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 6) обсуждение и формирование мнения в отношении проекта положения о порядке оплаты труда;
- 7) принятие решения о назначении представителя работников.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, а также работники в количестве не менее одной трети работников Учреждения.

Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

**4.14.** Компетенции педагогического, методического и тренерского советов регламентируются Положениями о педагогическом, методическом и тренерском советах, утверждёнными директором Учреждения.



**4.15.** Управление и самоуправление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

## **V. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

**5.1.** Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа города Шарыпово на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета городского округа города Шарыпово на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

**5.2.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**5.3.** Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**5.4.** В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

**5.5.** Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**5.5.1.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**5.5.2.** Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

**5.5.3.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;



**5.6.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район.

**5.7.** Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

**5.8.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

**5.10.** Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района.

**5.11.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа города Шарыпово Красноярского края;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

**5.12.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

**5.13.** Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

**5.14.** Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.15.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

**5.16.** Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора)



Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

**5.17.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

**5.18.** Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**5.19.** Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

**5.20.** Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

## **VI. Отчётность и контроль деятельности Учреждения**

**6.1.** Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Шарыпово» (далее МКУ «ЦБУиО»), которое ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

**6.2.** За искажение государственной отчетности должностные лица МКУ «ЦБУиО», а также директор Учреждения несут дисциплинарную и административную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

**6.4.** Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

**6.5.** Учреждение предоставляет отчетность по форме и в сроки, установленные органами государственной и отраслевой статистики.



**6.6.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- в) лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- г) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- д) решение Учредителя о создании Учреждения;
- е) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- к) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

## **VII. Локальные нормативные акты Учреждения**

**7.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: график, договор, инструкция, план, положение, порядок, правила, приказ, расписание, распорядок, решение, соглашение, а также иными локальными актами, принятыми и утверждёнными в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

**7.3.** Локальные акты Учреждения регулируют:

- основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе – правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- научно-методическую и физкультурно-спортивную деятельность;
- хозяйственную деятельность;
- трудовые отношения работника, всего коллектива.

**7.4.** Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

- нового локального нормативного акта;
- изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта – выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых

норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

**7.5.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

**8.1.** Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, в том числе муниципальными актами и настоящим Уставом.

**8.2.** Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

**8.3.** Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления и настоящим Уставом.

**8.4.** Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

**8.5.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**8.6.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

**8.7.** Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.8.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

**8.9.** Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.



**8.10.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

**8.11.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**8.12.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

**8.13.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

**8.14.** При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.15.** После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## **IX. Заключительные положения**

Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.