# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово на 2019-2021гг.

Отдел экономики ... ...ия Администрации
города Шарыпово

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 03/16т "10" января 19 г.
Дата выдачи заключения "16" января 2019 г.
Дата Регистрации изменения и дополнений "___" _____ 20___ г.
Ведущий специалист по труду,
отдела экономики и
планирования _____ Т.И.Кечина

## 1.Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - КД) составлен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово (МБУ «СШОР» г. Шарыпово) и для создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативно-правовыми документами.

1.2. Сторонами настоящего КД являются:

администрация МБУ «СШОР» г. Шарыпово в лице директора и работники школы, которых представляет уполномоченный представитель трудового коллектива.

КД является правовым актом, регламентирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между сторонами на основе согласования их взаимных интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ.

1.3. Настоящий КД вступает в силу 01.01.2019 и действует в течение 3-х лет до 31.12.2021 года. В случае издания законов, нормативных актов, ухудшающих положение работников по сравнению с настоящим КД, в силе остаются положения данного КД на весь срок его действия.

1.4. Ни одна из сторон, подписавших КД, не вправе в течение срока его действия в одностороннем порядке прекращать выполнение взятых на себя обязательств либо его расторгнуть.

1.5.В течение срока действия КД стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих внесения дополнений или изменений в настоящий КД, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством. Принятые дополнения и изменения оформляются приложением к КД, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива учреждения.

1.6.Каждая из сторон обязуется направлять друг другу полную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, социально-экономические и профессиональные интересы работников.

1.7. Приложением к данному договору являются:

- Положение о системе оплаты и стимулирования труда работников МБУ «СШОР» г. Шарыпово на 2019-2021гг.;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУ «СШОР» г. Шарыпово на 2019-2021гг.;
- Соглашение по охране труда на 2019-2021гг.;
- Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день;
- Соглашение о защите персональных данных работников МБУ «СШОР»

г. Шарыпово на 2019-2021гг.

## 2. Трудовые отношения

Администрация МБУ «СШОР» г. Шарыпово обязуется:

2.1. При приеме на работу знакомить работника под роспись с правовыми актами, соблюдение которых обязательно для работников и администрации:

- Уставом МБУ «СШОР» г. Шарыпово,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностной инструкцией,
- КД,
- нормативными актами по охране труда.

2.2. В соответствии с ТК РФ заключать трудовые договоры с вновь принимаемыми работниками в письменной форме и в полном соответствии с действующем трудовым законодательством, отраслевым (тарифным) соглашением, настоящим КД. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывать в точном соответствии со штатным расписанием учреждения, в соответствии с ТК РФ изменять условия трудового договора только с согласия работников и в письменной форме.

Трудовые договоры со спортсменами, с тренерами заключать в соответствии со ст.57 ТК РФ и с учетом особенностей и условий, установленных в ст.348.2 ТК РФ в соответствии с утвержденными профессионально-квалификационными группами.

2.3. В соответствии с ТК РФ заключать срочные трудовые договоры только в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, с указанием в договоре обстоятельств, послуживших основанием для заключения срочного трудового договора.

2.4. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ст. 72 ТК РФ.

Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до 18 лет определяются статьей 348.8 ТК РФ.

2.5. Аттестацию тренеров и руководящих работников проводить в соответствии с приказами министерства спорта Красноярского края. В состав аттестационной комиссии включается уполномоченный представитель трудового коллектива.

2.6. Тарификацию работников и предварительное комплектование групп на следующий спортивный сезон проводить в пределах штатного расписания, утверждённого учредителем.

2.7. Объем нагрузки штатным тренерам устанавливать, исходя из результатов работы за предыдущий год и не менее чем на ставку заработной платы.

2.8. Объем нагрузки штатным тренерам меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с их письменного согласия.

2.9. Не уменьшать в течение спортивного сезона по инициативе администрации установленный в начале объем нагрузки, за исключением случаев расформирования групп из-за отсутствия наполняемости (по результатам неоднократных проверок в течение месяца).

2.10. Устанавливать предварительную нагрузку работникам на новый спортивный сезон до ухода работников в отпуск.

2.11. Выдавать по требованию работников справки о заработной плате.

2.12.Расторжение трудового договора.

Расторжение трудового договора производить в соответствии с ТК РФ и настоящим КД.

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, либо сокращения численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

Средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

При отсутствии выборного профсоюзного органа увольнение по основаниям, предусмотренным ТК РФ, производится с соблюдением установленного порядка.

2.13. При принятии решения о сокращении численности или штата работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом соответствующему органу не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до проведения соответствующих мероприятий.

2.14. В целях материальной поддержки высвобождаемых работников в связи с сокращением штата или численности, ликвидацией или реорганизацией учреждения МБУ «СШОР» г. Шарыпово обязуется учитывать преимущественное право на оставление следующих категорий работников:

- при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию;
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от производства.

2.15. Осуществлять защиту персональных данных работников МБУ «СШОР» г. Шарыпово приложению № 5 к КД.

## 3. Оплата труда и нормы труда

3.1. Осуществлять оплату труда работников в соответствии с постановлениями Администрации города Шарыпово, решениями городского Совета депутатов, требованиями раздела ТК РФ и нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ.

3.2. Проводить тарификацию работников ежегодно с 1 по 15 сентября в пределах утвержденного штатного расписания.

3.3. Оплату труда работников производить в соответствии с ТК РФ, Положением о системе оплаты и стимулирования труда работников МБУ «СШОР» г. Шарыпово.

3.4. Расчет с работником, уходящим в отпуск, производить не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае своевременной невыплаты отпуск продлевается на количество дней задержки такого расчета.
3.5. Ежемесячно выдавать каждому работнику расчетный лист с указанием начислений, удержаний и выплаченной заработной платы.
3.6. Выплата заработной платы работникам МБУ «СШОР» г. Шарыпово не реже, чем каждые полмесяца (10 и 25 числа).
3.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
3.8. Работодатель обязан выплачивать заработную плату работникам только в денежной форме.
3.9. Средства от экономии фонда заработной платы использовать на премирование, выплату надбавок, оказание материальной помощи и другие социальные нужды коллектива в соответствии с Положением о системе оплаты и стимулирования труда работников МБУ «СШОР» г. Шарыпово.
3.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению директора МБУ СШОР г. Шарыпово и с письменного согласия работника. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
3.11. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы, средний заработок за все дни командировки. Возмещение расходов по проезду, найму жилого помещения и суточным.
3.12. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки (ст.236 ТК РФ).

## 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Для тренеров МБУ «СШОР» г. Шарыпово продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) устанавливается 40 часов в неделю, которая включает тренерскую нагрузку и другую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке. Норма часов тренерской нагрузки - 24 часа в неделю.
4.2. Нормируемая часть рабочего времени тренеров определяется в астрономических часах и включает проводимые тренировочные занятия и короткие перерывы между каждым тренировочным занятием.

Другая часть работы тренеров согласно Постановлению Администрации города Шарыпово осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, тарифно-

квалификационных характеристик и регулируется графиками и планами работы, может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе методических и тренерских советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных рабочей программой по спортивной подготовке и иными программами;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющих;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к тренерской работе.

- Нормируемая часть рабочего времени тренеров устанавливается индивидуально, согласно расписанию. Рабочий день устанавливается по скользящему графику с учетом расписания и нагрузки.

4.3. Продолжительность рабочего времени у инструктора-методиста – 36 часов в неделю.

4.4. Для спортсменов, медицинского персонала рабочий день устанавливается по скользящему графику с учетом расписания.

4.5. Для администрации, секретаря, делопроизводителя, отдела кадров, заведующего хозяйственной частью, инструктора-методиста школы устанавливается пятидневная рабочая неделя. Рабочий день - с 8.00 ч. до 17.00 ч. (у инструктора-методиста – понедельник – четверг с 9.00 ч до 17.00 ч., пятница с 8.00 ч до 17.00 ч.) с обеденным перерывом с 12.00 ч до 13.00 ч.

4.6. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем устанавливается КД. Работникам с ненормированным рабочим днем согласно приложению № 4 к КД предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень других должностей, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается КД:

- тренеру - 10 + 4 (ТК ст.348.10) календарных дней;
- инструктору-методисту – 14 календарных дней;
- спортсмену– 4 (ТК ст.348.10) календарных дней.

4.7. В порядке поощрения работникам МБУ «СШОР» г. Шарыпово предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска при полной отработке календарного года (без листа нетрудоспособности) 3 (три) календарных дня.

Оплата ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам, производится в пределах фонда оплаты труда.

4.8. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным (28 календарных дней) и дополнительным (8 календарных дней) за работу в особых климатических условиях и другими оплачиваемыми отпусками работников осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором МБУ «СШОР» г. Шарыпово по согласованию с уполномоченным представителем трудового коллектива. График утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы МБУ «СШОР» г. Шарыпово и благоприятных условий для отдыха работников. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.9. Разделение и предоставление отпуска по частям, перенесение отпуска полностью или частично на другой год работодателем может осуществляться только с согласия работника (ст. 125 ТК РФ).
4.10. Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу директора МБУ «СШОР» г. Шарыпово только с согласия работника (ст. 125 ТК РФ).
4.11. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в МБУ «СШОР» г. Шарыпово. По согласованию сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ), продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших и умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 (пяти) календарных дней.

В случаях, предусмотренных настоящим КД:
- матерям, имеющим детей школьников, – 1 (один) день, 1 сентября; имеющим детей, идущих в 1 класс – 3 (три) календарных дня.

## 5. Охрана труда и здоровья

5.1. Одним из основных направлений политики в области охраны труда для работодателя и работника является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
5.2. Работодатель обязан обеспечить безопасные и здоровые условия труда, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.
5.3. Ежегодно до 1 сентября проводить проверку готовности МБУ «СШОР» г. Шарыпово к новому спортивному сезону, приемку помещений и оборудования повышенной опасности с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатации помещений и оборудования, не отвечающих требованиям охраны труда и технике безопасности.
5.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда.
5.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.
5.6. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в учреждении в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
5.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) уполномоченного представителя трудового коллектива.

5.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
5.9. Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда.
5.10. Проведение обязательных медицинских осмотров проводится за счет средств работодателя.
5.11. При наличии финансирования спортсмен на период участия в соревнованиях имеет право на дополнительное страхование жизни и здоровья, а также медицинское страхование в целях получения дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программ обязательного медицинского страхования.
5.12. Выделять 1 раз в неделю время в спортивных залах для проведения с работниками МБУ «СШОР» г. Шарыпово и членами их семей занятий по укреплению здоровья.

## 6. Контроль выполнения Коллективного договора

6.1. Контроль выполнения данного КД и приложений к нему осуществляется трудовым коллективом (в лице его уполномоченного представителя) и администрацией МБУ «СШОР» г. Шарыпово (в лице директора) не реже, чем один раз в квартал.
6.2. В случае нарушения или невыполнения обязательств КД виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
6.3. Переговоры по изменению и дополнению некоторых пунктов КД могут быть инициированы трудовым коллективом или администрацией МБУ «СШОР» г. Шарыпово по мере возникшей необходимости. Принятые общим собранием трудового коллектива изменения и дополнения к КД оформляются локальным актом.
6.4. Переговоры по заключению нового КД должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

**От работодателя**
Директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово

_____ С.Н.Чечкова
«__» _____ 2018 г.

**От работников**
Уполномоченный представитель трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово

_____ Т.А. Рогова
«19» декабря 2018 г.