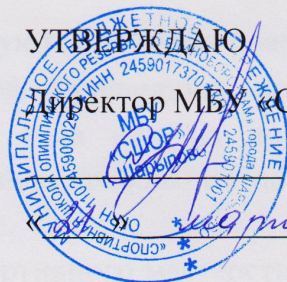


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШОР» г. Шарыпово

С.Н. Чечкова

2019г.



ПОРЯДОК

**приема лиц на освоение программ подготовки спортивного резерва
в муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам»
города Шарыпово**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц на освоение программ подготовки спортивного резерва (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово (далее – СШОР) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации государственной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва», утверждёнными приказом министерства спорта Красноярского края от 29.12.2017г. №450п и Уставом СШОР.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на освоение программ подготовки спортивного резерва (далее – Программа) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей Программы способности (далее – поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. СШОР объявляет прием граждан на освоение Программ по видам единоборств, устанавливаемых ежегодно учебным планом и планом комплектования.

1.4. При приеме граждан на освоение Программ требования к уровню их спортивной подготовки не предъявляются.

1.5. Группы начальной подготовки формируются на основании индивидуального отбора из числа желающих заниматься избранным видом спорта.

Тренировочные группы формируются из числа одаренных и способных к виду спорта детей и подростков, прошедших подготовку на этапе начальной подготовки не менее 1 года или из другого вида спорта, и выполнивших приемные нормативные требования по общей физической и специальной физической подготовке.

Группы совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа спортсменов, прошедших подготовку на тренировочном этапе и выполнивших приемные нормативы по специальной физической и спортивной подготовке.

1.6. Для зачисления на Программу необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую справку, содержащую заключение о состоянии здоровья;
- свидетельство о рождении или паспорт (копия) поступающего;

Заполняется договор о сотрудничестве.

1.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

- наличие противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;
- отсутствие вакантных мест, установленных муниципальным заданием СШОР на выполнение работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва».

1.8. Прием поступающих в СШОР проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые показатели для освоения Программы.

1.9. Для проведения индивидуального отбора СШОР проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора СШОР.

1.11. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава СШОР;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ подготовки спортивного резерва;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест по реализуемым в СШОР программам подготовки спортивного резерва;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих в соответствии с ФССП;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШОР;
- номера телефонов для получения консультаций.

1.12. При организации приема поступающих директор СШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.13. Количество поступающих по Программам определяется Учредителем СШОР в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной работы.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией СШОР.

СШОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в СШОР на обучение по Программе осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих – до 01 сентября (в группы НП-1 – до 01 ноября).

В заявлении о приеме в СШОР указываются следующие сведения:

- наименование вида спорта и Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места регистрации и/или фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом СШОР и локальными нормативными актами учреждения, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Для проведения процедуры тестирования могут быть использованы контрольные упражнения (далее – тесты), указанные в ФССП по виду спорта для зачисления лиц на этапы спортивной подготовки, или иные тесты с учетом значительного влияния физических качеств на результативность в избранном виде спорта в соответствии с ФССП.

3.2. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения, путём размещения на информационном стенде СШОР.

3.3. В СШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШОР сроки, по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и/или результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в СШОР

5.1. Зачисление поступающих в СШОР на обучение по Программе оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными, после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить СШОР право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СШОР, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде СШОР и на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШОР, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.