|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании  Педагогического совета  Протокол №1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Чечкова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**П О Р Я Д О К**приема на обучение

по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва

по единоборствам» города Шарыпово

город Шарыпово, 2023 год

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – ДОПСП) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения ДОПСП способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств бюджета городского округа города Шарыпово, по договорам об образовании по ДОПСП.

2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 30.04.2021г. №127-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» и в ФЗ «Об образовании в РФ», а также в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по ДОПСП при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме граждан на обучение по ДОПСП требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения ДОПСП способности в области физической культуры и спорта.

5.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

6.1. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

6.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

6.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации ДОПСП.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

6.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации ДОПСП и не входящих в состав приемной комиссии.

6.6. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию Устава Учреждения;

б) копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по ДОПСП, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по ДОПСП в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой ДОПСП;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой ДОПСП;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по ДОПСП (далее – заявление). Форма заявления – Приложение 1;

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой ДОПСП (при наличии).

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по ДОПСП определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований из бюджета городского округа города Шарыпово.

9.1. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по ДОПСП (при наличии).

10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием в Учреждение на обучение по ДОПСП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

13. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование ДОПСП, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);

д) заполняется договор о сотрудничестве (Приложение 2).

16. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично (в Учреждение);

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием Интернета.

17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

19.1. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

19.2. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

19.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей ДОПСП.

21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

22.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

22.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

24. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

24.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

24.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

26. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

26.1. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

27. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

28. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

29. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по ДОПСП оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом.

30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Приложение 1

*(заполняется на одном листе с двух сторон)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово  Светлане Николаевне Чечковой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. полностью)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить меня /моего ребёнка *(нужное подчеркнуть)* в МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово на освоение ДОПСП по виду спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Данные поступающего**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полная дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: РФ/иное *(нужное подчеркнуть)* Номер СНИЛСа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учёбы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс/группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Данные о родителях (законных представителях)**

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Место работы, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Порядком приема лиц в МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово ознакомлен(а).

Согласен на участие ребенка в процедуре индивидуального отбора поступающих.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении/паспорта.

2. Медицинская справка, разрешающая допуск к занятиям спортом.

3. Фотография 3Х4 (2 шт.).

4. Заполняется договор о сотрудничестве.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

(в соответствие с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (в редакции от 31.12.2017г.) «О персональных данных»)

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Паспорт* (*серия, номер):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Выдан (кем, когда):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код подразделения:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Зарегистрирован(а) по адресу:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные представителя субъекта персональных данных

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактные данные (номер телефона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**В лице представителя субъекта персональных данных**

*Паспорт/Свидетельство о рождении* (*серия, номер):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Выдан (кем, когда):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные субъекта

персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зарегистрирован(а) по адресу:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактные данные (номер  телефона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

даю согласие и уполномочиваю МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово (далее – Оператор) на обработку указанных в настоящем согласии персональных данных/персональных данных моего доверителя:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. место жительства;
4. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
5. сведения документов удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи и др.);
6. контактные данные (номер телефона);

Персональные данные предоставляются мной для обработки в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Оператора;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе – на передачу третьим лицам – ОСиМП Администрации города Шарыпово, министерству образования Красноярского края, министерству спорта Красноярского края, краевым Федерациям по видам спорта.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись в базу данных, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, доступ, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово.

Данное Согласие действует до достижения указанных целей обработки персональных данных моего ребёнка в МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение 2

*(заполняется на одном листе с двух сторон)*

**Договор**

**об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

(место заключения договора)                 (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово (далее – образовательная Организация – ОО) на основании Лицензии от 28.02.2018г. №9534-л, выданной министерством образования Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чечковой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава ОО, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**законный представитель лица**, зачисляемого на обучение, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий  в  интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зачисляемого на обучение;

Или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**зачисляемый на обучение (при достижении возраста 14-ти лет),** именуемые в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1.  Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Сторон в целях регулирования отношений между Исполнителем и Обучающимся/Заказчиком в течение обучения по дополнительной  образовательной  программе спортивной подготовки (далее – ДОПСП) по виду спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии  с  учебным  планом ДОПСП.

1.2. Срок освоения программы указан в ДОПСП.

1.3.  После  освоения  Обучающимся ДОПСП ему (по запросу) выдаётся справка о прохождении обучения, установленного в ОО образца.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

***2.1. Исполнитель вправе:***

2.1.1. Осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность  проведения  промежуточной  аттестации Обучающегося;

2.1.2.   Применять   к   Обучающемуся   меры   поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с  законодательством  РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации  и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405087975/#1100) настоящего Договора;

***2.3. Обучающийся вправе:***

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации  и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом  I](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405087975/#1100) настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться   к   Исполнителю   по   вопросам,  касающимся образовательного процесса;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения  ДОПСП;

2.3.4. Принимать участие   в   социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и  достоверную  информацию  об  оценке  своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

**III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

***3.1. Исполнитель обязан:***

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством   РФ, учредительными  документами, локальными нормативными актами Исполнителя, условия приема;

3.1.2.  Довести  до  Заказчика  информацию,  содержащую   сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

3.1.3.   Организовать   и   обеспечить   надлежащее   предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом  I](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405087975/#1100)  настоящего  Договора;

3.1.4.    Обеспечить Обучающемуся условия освоения ДОПСП;

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска  занятий  по уважительным причинам;

3.1.6.  Принимать  от  Обучающегося  и/или  Заказчика  плату за образовательные услуги (при условии платного обучения);

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического  насилия,  оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

***3.2. Заказчик обязан:***

3.2.1. Своевременно вносить плату  за  предоставляемые  Обучающемуся образовательные услуги, указанные в  [разделе  I](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405087975/#1100)  настоящего Договора, предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату (при условии платного обучения);

3.2.2.  Извещать  Исполнителя  о  причинах  отсутствия  на  занятиях Обучающегося, в случае если у Обучающегося отсутствует такая возможность;

***3.3. Обучающийся обязан:***

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом (при наличии);

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах  отсутствия  на   занятиях (в случае если не известил Заказчик);

3.3.3.  Обучаться  по  ДОПСП с соблюдением требований, установленных ФССП по виду спорта и учебным планом,  в  том числе индивидуальным (при его наличии);

3.3.4.  Соблюдать  требования  учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

**IV. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых  заключен  настоящий  Договор,  могут  быть изменены по соглашению Сторон  и  в  соответствии  с  законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3.  Настоящий Договор может быть  расторгнут по  инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при наличии);

- в  иных  случаях,   предусмотренных   законодательством   РФ.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей  (законных  представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае  установления  нарушения  порядка приема в ОО, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

- по  инициативе  Исполнителя  в  случае,  если  на  одном   из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным ДОПСП;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или  родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих  обязательств по настоящему Договору  Стороны  несут  ответственность,  предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

**VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий  Договор  вступает  в  силу  со  дня  его  заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления  образовательной  услуги  (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ОО до даты издания приказа об окончании обучения   или   отчислении  Обучающегося из ОО;

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют  одинаковую  юридическую силу. Изменения  и дополнения  настоящего  Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3.  Изменения  настоящего  Договора  оформляются   дополнительными соглашениями к Договору.

**VIII. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** | **Обучающийся** |
| **МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово**  Юридический адрес:  662305 Красноярский край  г. Шарыпово, г.п. Дубинино  ул. Пионеров КАТЭКа, д.20.  Фактический адрес:  662311 Красноярский край  г. Шарыпово, мкрн. Пионерный,  д. 178, с/к «Надежда»  телефон: 8 (39153) 23255  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С. Н. Чечкова/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО полностью  Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО полностью  Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |