|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании Педагогического советаПротокол №1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУ ДО «СШОР» г. Шарыпово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Чечкова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва

по единоборствам» города Шарыпово

город Шарыпово, 2023 год

**I. Общие положения**

 1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам» города Шарыпово (далее – Положение, Учреждение) регламентирует полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета Учреждения (далее – Педсовет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в РФ», «О физической
культуре и спорте в РФ», на основании Приказа Министерства спорта РФ от 03.09.2022г. №634 «Об особенностях организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки», Устава учреждения.

1.3. Педсовет – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования учебно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста
работников Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, педагог-психолог) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора (увольнения) является членом Педсовета.

1.5. Каждый член Педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее
законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. В своей деятельности Педсовет руководствуется требованиями
федеральных законов, нормативных правовых актов РФ, Красноярского края, муниципального образования город Шарыпово, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

**II. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация деятельности Учреждения в соответствии с законодательством в сфере дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Разработка и согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.

2.3. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности работников Учреждения.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям и в целом.

2.6. Обобщение и пропаганда передового педагогического опыта в сфере физической культуры и спорта.

2.7. Выдвижение и представление к награждению работников Учреждения.

**III. Компетенция педагогического совета**

3.1. Утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;

3.2. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса;

3.3. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов
Учреждения в пределах своей компетенции;

3.4. Принятие, рекомендация к утверждению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, рабочих программ тренеров-преподавателей, учебного плана;

3.5. Принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного
процесса;

3.6 Принятие решения о содержании и организационных формах
дополнительных образовательных услуг (при наличии);

3.7. Осуществление контроля выполнения решений Педсовета за
результатами и качеством работы работников Учреждения;

3.8. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий год/этап подготовки, об оставлении на повторный курс обучения, отчислении и исключении в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.9. Принятие решения о процедурах проведения промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся;

3.10. Рекомендация к представлению работников Учреждения к ведомственным и государственным наградам;

3.11. Организация работы по выполнению перспективных планов повышения квалификации и аттестации работников Учреждения;

3.12. Принятие организационных решений по основным вопросам
совершенствования качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.13. Утверждение аналитических отчетов администрации за текущий учебный год по своим направлениям деятельности;

3.14. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в
учебно-тренировочной и спортивной деятельности в соответствии с Положением о школьном конкурсе «Спортсмен года»;

3.15. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по
вопросам, не отнесенным к его компетенции.

**IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. В состав Педсовета входят все работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией учебно-образовательного процесса.

 4.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения, в
случае его отсутствия – заместители директора.

4.3. Секретарь Педсовета избирается на учебный год из числа членов Педсовета.

4.4. Педсовет собирается председателем по мере необходимости, но не
реже 3-х раз в год (август, декабрь, май).

4.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании
присутствует не менее 2/3 членов Педсовета.

4.6. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения, принятые в ходе заседания Педсовета,
фиксируются в протоколе.

4.8. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- повестка заседания;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому
вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки
заседания.

4.9. Протокол заседания Педсовета подписывается председателем и секретарем.

4.10. Решения Педсовета являются обязательными для всех
членов коллектива.

4.11. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет
директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

**V. Права, обязанности и ответственность педагогического совета**

5.1. Члены Педсовета **имеют право**:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением деятельности Учреждения;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения;

- рассматривать, принимать локальные акты Учреждения, относящиеся к
компетенции Педсовета.

5.2. Члены Педсовета **обязаны**:

- посещать все заседания Педсовета;

- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;

- своевременно и полностью выполнять принятые решения;

- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Педсовета **ответственны за**:

- соблюдение в своей деятельности требований законодательства в сфере
образования, в сфере физической культуры и спорта;

- выполнение решений, принятых на заседаниях Педсовета.

**VI. Документация педагогического совета**

 6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно.

 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 6.3. Протоколы Педсовета за каждый учебный год прошиваются, нумеруются постранично, скрепляется подписью директора и печатью, передаются в архив (срок хранения – 10 лет).

**VII. Заключительные положения**

 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

 7.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

 7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.